

# Zoom membres Assocem du 07/05/2020

## Sujet: LE LIVRE BLANC

### Pourquoi ce livre blanc ?

Faire une présentation de nos 3 métiers et présenter nos 3 professions de façon approfondie. Mettre en place des bonnes pratiques pour élever les métiers.

Au bureau nous pensons qu'il est important que ce livre blanc soit gratuit afin que tous les professionnels puisse y avoir accès et qu'on puisse le communiquer facilement et aisément à la presse. Un outil permettant de faire parler de nos métiers mais aussi de l'Assocem et ces membres.

Ce livre serait accessible en téléchargement sur le site de l'association et réactualisé dès qu'il y aura une information importante à mettre à jour. Les prestataires, les mariés, la presse.... pourront l'obtenir en renseignant leur adresse mail, ce qui permettra de renvoyer le livre blanc à toutes les personnes qui ont renseigné leur coordonnées dès qu'il sera actualité. Un bon moyen de faire parler de l'Assocem, de nos métiers, de nos valeurs et de nos membres.

A la fin il y aura un lien vers page membres du site.

### Comment l'articuler

#### Première partie: LES METIERS

On pense qu'il serait bien que les responsables de branches puisse rédiger cette partie pour faire un focus en détail sur ces métiers

#### Deuxième partie: LES BONNES PRATIQUES

On va faire appel à vous au travers des sondages et des rencontres en région.

On va donner aux responsables de région des questions pour lancer les débats afin que chaque région nous fasse un retour. Cela permettra de faire des zoom sur les régions (prix moyens, problématiques...) tout en conservant une partie générale et nationale qui fasse écho à la première partie

#### Troisième partie: JURIDIQUE

Petit zoom sur les essentiels. Les documents obligatoires (devis, contrat, CGV, formulaire de rétractation), les clauses obligatoires...

L'idée serait de trouver un partenaire juriste qui puisse venir compléter cette partie là.

On ne mettra pas un contrat ou de CGV type met on notera qu'un professionnel digne de ce nom doit avoir ces documents et les fournir à ses clients.

### Temps d'échange

#### Question: allons nous intégrer la charte à ce livre blanc ?

Des éléments de la charte seront certainement repris dans le livre blanc mais pas la charte dans son intégralité. L'idée étant d'avoir UNE charte Assocem représentative des 3 métiers et des précisions métiers dans le livre blanc, avec les conseils de la deuxième partie « bonnes pratiques ». Peut-être noter en fin de livret que les membres (lien vers page membres) ont signé une charte déontologique qu'ils s'engagent à respecter (lien vers la charte).

---

### Partie 1

Vincent, Virginie et Anne-Claire êtes vous ok pour vous lancer dans la rédaction des branches métiers avec le soutien du bureau ? YES UNANIME !

#### Idées et pistes de réflexion :

Pour diffusion en interne - Toute diffusion en dehors de l'Assocem est interdite



- Nommer les différents noms qu'on donne à nos métiers et souligner la subtilité (ceux qu'on utilise en France mais peut-être aussi les termes anglo-saxons: wedding planner, organisatrice de mariage, wedding consultant, officiant, celebrant, wedding designer, décorateur...) => un petit lexique.
- Essayer d'avoir le même format pour les 3 métier (lexique, définition métier, rôle su WP, WD, WO).
- Définir qui intervient quand dans une journée de mariage.
- Définir les métiers mais aussi les prestations.  
Lexique penser à la bonne définition du wedding designer (confusion avec la fleur et la location de déco), cérémonie laïque/d'engagement/symbolique, le mariage de destination, elopement/ escapade,  
Souligner et rappeler que l'Assocem traite de mariage mais les membres peuvent avoir d'autres casquettes, qu'un officiant de mariage peut être officiant de vie (baptême, enterrement), qu'un wedding planner peut aussi être event planner, qu'un wedding designer peut être scénographe dans le corpo.

### **Quelle deadline ? DECEMBRE 2020**

Faire les débats avant les séminaires au sein des métiers pour qu'au séminaire on ait une structure pour sortir en fin d'année un livre blanc 2020/2021.  
Rédaction en novembre/Décembre pour une sortie officielle en 2021  
L'acte des 10 ans de l'Assocem

---

## **Partie 2**

Gérée par les responsables de régions avec le bureau en support.  
Le bureau va partager avec eux les sujets à évoquer lors des débats régionaux (tables rondes, réunions en visio).

**Exemple de sujets:** Ce que comprends pour vous une « orga complète » et à quoi ça correspond (avoir une base commune après chacun pourra proposer des options mais expliquer ce que devrait contenir au minimum la prestation)

Où commence et s'arrête le rôle de du wedding officiant, du wedding designer, du wedding planner

Le rôle de la WP / WD / WO le jour J

Tarif à partir de... pour définir un prix « correct » minimum pour chaque prestation

### **! Il s'agit de conseils !**

Exemple: pour une organisation complète « base » qui comprends XYZ le tarif minimum conseillé pour être rentable est de .....€

Toutefois il est évident que si vous avez une demande pour un mariage intimiste de 15 personnes sur un déjeuner au mois de novembre avec 4 prestataires... et bien vous faites un prix !

=> Le bureau doit envoyer la liste des questions aux membres

---

## **Partie 3**

Infos utiles et juridiques.

= ce qu'un professionnel du métier digne de ce nom doit fournir (commun à nos trois métiers: devis, cgv, contrat, délai de rétractation, mentions légales...)

Noter ce que ces contrats doivent inclure: les clauses obligatoires, les clauses facultatives et conseillées, sans pour autant donner d'exemple.

=> il serait intéressant de créer un partenariat avec un avocat